

## Opération de recrutement N° 061220100532621

### Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	CDC ANDAINE - PASSAIS
SIRET	20006844300015
Adresse	26 avenue Léopold barré - Juvigny sous andaine 61140 Juvigny val d'andaine
Téléphone	0233379515
Courriel du gestionnaire	aicha.lebh@ccandainepassais.fr

### Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	061220100532621
Intitulé du poste	Chargé de la commande publique (h/f)
Famille de métier	Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique
Métier 1	Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - création d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	L'emploi est à pourvoir pour une commune de moins de 1000 habitants, un groupement de commune de moins de 15 000 habitants, ou à titre dérogatoire pendant 3 ans commune nouvelle issue de la fusion de communes de moins de 1000 habitants (Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53)  Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.
Nom du contact	CDC ANDAINE - PASSAIS
Prenom du contact	gestionnaire RH
Email du contact	aicha.lebh@ccandainepassais.fr
Téléphone du contact	0233379515
Observateurs	aicha.lebh@ccandainepassais.fr
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	31/01/2022
Etat de l'opération	validée

## Déclaration de vacance d'emploi courante

---

N° de la déclaration	V061220100532621001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Rédacteur
Poste à pourvoir le	01/04/2022
Description du poste à pourvoir	Chargé de la commande publique
Motif de saisie	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel
N° d'arrêté	06120220201783
N° interne d'arrêté	2022/02/01-1
Identité du signataire de l'arrêté	M AÏVAR Francis
Qualité du signataire de l'arrêté	Président
Date d'édition de l'arrêté	01/02/2022
Date de Visa en préfecture	03/02/2022
Identité du signataire du recepissé	M AÏVAR Francis
Qualité du signataire du recepissé	Président
Date de génération du recepissé	03/02/2022
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	31/01/2022
Date de transmission	31/01/2022

## Offre d'emploi n°O061220100532621

<b>Numéro de l'offre</b>	O061220100532621
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Rédacteur
<b>Descriptif de l'emploi</b>	L'agent chargé de la commande publique conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Il conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques et gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.
<b>Missions ou activités</b>	* Assister et conseiller les élus. * Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins. * Planifier la commande publique. * Sélectionner et négocier avec les entreprises. * Assurer la gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération. * Assurer le contrôle, notification et solde des marchés. * Gérer les suivis financier et comptable des marchés. * Effectuer une veille juridique et prospective. * Rédiger les cahiers des charges et les pièces administratives. * Mettre en oeuvre et suivre les procédures d'achat.
<b>Profil recherché</b>	- SAVOIRS : * Connaître les instances et les processus de décision des structures publiques. * Maîtriser les techniques de communication et de négociation. * Respecter les cadres juridique et réglementaire de la commande publique. * Connaître les règles et les procédures de la délégation de service public. * Savoir utiliser les sources et les procédures des financements publics. * Savoir appliquer les règles budgétaires et comptables des marchés publics. * Etre capable de développer un réseau d'experts et d'entreprises partenaires. * Connaître les méthodes d'analyse financière et économique. * Maîtriser les techniques d'analyse et de recherche documentaire. - SAVOIR FAIRE : * Etre capable de conseiller les élus dans le choix de procédures et de rechercher des solutions juridiques adaptées en évaluant les risques liés aux marchés. * Élaborer les documents administratifs de cadrage et contrôler l'évaluation préalable des besoins. * Etre capable de trouver des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité. * Savoir gérer les procédures de mise en concurrence et étudier les offres avec les agents des services concernés. * Savoir centraliser les dossiers et rédiger les délibérations. * Etre capable d'optimiser la qualité les coûts et les délais des procédures. * Analyser les rapports annuels des délégataires. * Élaborer et gérer un budget. * Identifier les évolutions majeures et leurs impacts juridiques pour la collectivité. - SAVOIR ETRE : * Etre disponible vis-à-vis du ou des cadres auprès desquels l'agent travaille. * Disposer d'une aisance relationnelle et rédactionnelle. * Savoir communiquer et s'adapter aux interlocuteurs. * Etre autonome et force de proposition et de conseil auprès de l'autorité territoriale et des services. * Etre capable d'encadrer une équipe. * Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité.
<b>Logement</b>	Pas de logement
<b>Poste à pourvoir le</b>	01/04/2022
<b>Date debut de publicité</b>	31/01/2022
<b>Date fin de publicité</b>	14/03/2022
<b>Date limite de candidature</b>	14/03/2022
<b>Informations complémentaires</b>	Aicha Lebh DGS aicha.lebh@ccandainepassais.fr
<b>Département</b>	Orne
<b>Code postal</b>	61140
<b>Ville</b>	Juvigny val d'andaine
<b>Adresse du lieu de travail</b>	26 avenue Léopold Barré - Juvigny sous andaine
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	61140
<b>Ville du lieu de travail</b>	Juvigny val d'andaine
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0

<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	31/01/2022
<b>Date de la 1ère transmission</b>	31/01/2022
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	validée
<b>Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail</b>	15

## Candidature

---

**Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui

**Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?** Obligatoire

**Courriel de contact** aicha.lebh@ccandainepassais.fr