



Communauté de communes
Andaine-Passais

ANNONCE DE RECRUTEMENT

La CC Andaine-Passais recrute un bibliothécaire à temps complet.

Date limite de candidature : 6/01/2023
Date prévue de recrutement : 01/03/2023
Période de tuilage du 20 au 28 février 2023
Entretiens : jeudi 19 janvier 2023 à Juvigny Val d'Andaine.

Les missions du poste

Activités principales

Accueillir les usagers de la médiathèque : prêt/retour et rangement des documents, recherches documentaires.
Référént du site de La Chapelle : gestion et animation du site – coordination des documents pour le Réseau (mise en place en lien avec la responsable, suivi et coordination de la politique documentaire) – coordination de la navette intersites -
Réception et traitement de la navette venant de la médiathèque Départementale.
Relation avec différents publics et acteurs locaux (écoles, EHPAD, crèche, associations...)
Gestion des collections (circuit du livre en médiathèque).
Animations : préparation et réalisation des animations en lien avec la coordinatrice des animations du Réseau.
Organisation, suivi, bilan des partenariats (écoles, maisons de retraites...)
Relations avec l'équipe de bénévoles (accompagnement, suivi, supervision et formation des bénévoles du site)
Participation aux réunions (référénts de sites, groupes de travail, commission, équipe...)

Spécificités du poste

Travail sur plusieurs sites (moyen de locomotion indispensable), du mardi au samedi. Événements occasionnellement en soirée ou le week-end.
Régisseur titulaire (site de La Chapelle d'Andaine) et régisseur suppléant (sites de Juvigny-sous-Andaine et Couterne).
Encaissement des produits venant de la médiathèque.

Profil recherché

Diplôme ou formation dans les métiers du livre.
Bonne culture générale, littéraire, artistique et scientifique.
Expérience d'au moins 6 mois souhaitée.
Catégorie B = cadre d'emplois des Assistants de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques
Permis B, véhicule.

Savoir-faire

Connaissance du fonctionnement d'une médiathèque, de la recherche documentaire, de la classification et du rangement des documents, du catalogage et de l'indexation impérative.
Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique et d'Internet.
Connaissance d'un SIGB (Système Intégré de Gestion de Bibliothèque) : la maîtrise de Sapentia serait un plus.

Savoir-être

Sens de l'accueil, discrétion, qualités relationnelles / Polyvalence et autonomie / Capacité à travailler en équipe / Dynamisme, sens de l'initiative / Curiosité, capacité d'adaptation au changement

Conditions de travail et avantages liés au poste

Poste à temps complet : 35h
Horaires fixes, disponibilité souhaitée pour des événements le week-end ou en soirée (ponctuellement).
Lieux d'affectation : Médiathèque de La Chapelle (principale) et Couterne (2h semaine). Interventions dans tout autre lieu en lien avec l'activité du Réseau
Poste ouvert aux fonctionnaires ou à défaut aux agents contractuels.
Candidatures à adresser à M. le Président 26 avenue Léopold Barré Juvigny-sous-Andaine 61140 JUVIGNY VAL D'ANDAINE avec CV et lettre de motivation ou par mail à aicha.lebh@ccandainepassais.fr et catherine.villedieu@ccandainepassais.fr