

## **MISSION SERVICE CIVIQUE**

**Aide aux tâches logistiques et participation à l'accueil des publics des différents équipements et manifestations**

**Nombre de volontaire : 2**

**Durée du contrat : 8 mois – 27h / semaine**

### **En quelques mots**

Tout au long de l'année la Société Publique Locale Destination Touristique Domfront Bagnoles est chargée de la gestion des équipements sportifs et touristiques (piscine, golf, centre de tennis, camping, salles de spectacles et de réunions) ainsi que de l'organisation de nombreuses manifestations sportives et culturelles.

### **Objectifs**

Accompagnement et aide à la mise en place d'activités pour la Société Publique Locale

### **Missions**

- Participer à l'accueil et l'information des publics dans les différents équipements et durant les manifestations
- Contribuer à l'entretien, l'installation et à la préparation des différents équipements et manifestation avant l'ouverture au public
- Aider aux activités de vente : billetterie, boutique et service au bar (piscine, Centre d'animations et des congrès, festivals ou sur les sites des différentes manifestations)
- Participer à la diffusion des enquêtes de fréquentation et/ou de satisfaction afin de mieux connaître les besoins des clientèles
- Avec les animateurs de la SPL, aller à la rencontre des habitants et des visiteurs lors des événements du territoire et sur les lieux de passage et d'activité avec les salariés de la SPL

Ces missions n'excluent pas la participation et le suivi de dossiers ponctuels. Le volontaire en Service Civique peut être force de proposition et faire évoluer le contenu de sa mission.

**Contact : Karen SAINT-PATRICE, directrice : [direction@bagnolesdelorne.com](mailto:direction@bagnolesdelorne.com)**